

**Отчет о работе
Департамента экономического развития и проектного управления
за 4 квартал 2024 года**

Деятельность по решению вопросов местного значения

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:	Директор департамента, УПИиПД	-	- проведен анализ состояния потребительского рынка, изучение спроса и предложения товаров и услуг, других экономических факторов, влияющих на развитие и состояние потребительского рынка товаров и услуг.
Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства	Заместитель директора департамента - УПИиПД	Всего на 2024 год 11 951,3 Всего на 2024 год: 6559,8 из них: 3856,8 (бюджет округа) 2703,0(бюджет города)	1.В течение отчетного периода оказывалась консультационная, методическая помощь сельхозтоваропроизводителям города Югорска. 2. Осуществлялась реализация подпрограммы III «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» 3. Подготовлены документы для выплаты субсидий субъектам сельского хозяйства в рамках переданного госполномочия (произведено 12 выплат). <u>Предпринимательство:</u> Подпрограмма II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» реализована на 100%.

Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов»	УПИиПД	Всего на 2024 год 11 951,3 (бюджет округа)	1. Прием и рассмотрение (проверка) документов, предоставляемых сельхозтоваропроизводителями для получения субсидий за реализованную продукцию животноводства собственного производства, за содержание сельскохозяйственных животных, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (проверены 12 пакетов документов). 2. Подготовка МПА в рамках реализации переданного госполномочия (17 постановлений). 3. Заключение соглашений (договоров) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий (заключено 1 соглашение, 3 договора). 4. Подготовка отчетов о реализации госполномочия в Департамент промышленности ХМАО – Югры (подготовлены 4 отчета). 5. Прием отчетности от получателей субсидии (приняты 4 отчета) 6. Проведение контрольных мероприятий в отношении получателей субсидии (проведены 2 выездное контрольное мероприятие).
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельными государственными	Отдел прогнозирования и трудовых отношений	Всего на 2024 год 2 111,3 тыс. рублей	Организован сбор и обработка информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. Обеспечено методическое руководство работой служб охраны труда в организациях,

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
полномочиями по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей и по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях»			осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. В 2024 году проведена уведомительная регистрация по 94 изменениям в действующие коллективные договоры и 9 новым коллективным договорам. Всего в городе действует 23 коллективных договора. Заключено Муниципальное трехстороннее соглашение между органами местного самоуправления, Территориальным объединением работодателей города Югорска и Территориальным объединением профсоюзов города Югорска.

Организационная работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация работы и контроль за исполнением специалистами департамента должностных обязанностей и отдельных поручений руководства, согласно закрепленных полномочий	в течение квартала	Выполнено
2	Взаимодействие с департаментами Правительства автономного округа, организациями, образующими инфраструктуру поддержки предпринимательства, структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями города по вопросам, относящимся к полномочиям департамента	в течение квартала	Выполнено
3	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере.	в течение квартала	Выполнено
4	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории города Югорска	в течение квартала	Выполнено
5	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по инвестиционной деятельности на территории города Югорска	в течение квартала	Выполнено
6	Организация работы по подготовке мониторинга социально-экономического развития МО город Югорск за 3 квартал 2024 года	до 25 октября	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
7	Организация работы по уточнению Прогноза социально-экономического развития города Югорска на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов	до 27 октября	Выполнено
8	Организация и подготовка сводного отчета и плана работ департамента за соответствующие периоды	в установленные сроки	Выполнено
9	Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
10	Осуществление функций Уполномоченного органа по внедрению системы антимонопольного комплаенса	в течение квартала	Выполнено
11	Организация работы коллегиальных органов (комиссий) по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
	Координационного совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства		
	Муниципальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений	декабрь	
	Комиссия по вопросам социально - экономического развития	декабрь	
	Рабочая группа по противодействию нелегальной занятости	ноябрь	
	Межведомственная комиссия по охране труда	декабрь	
	Проектный комитет администрации города Югорска		
12	Участие в работе заседаний, комиссий, совещаний, советов, конференций по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
13	Подшивка и оформление дел	в течение квартала	Выполнено
14	Работа с поступающей электронной почтой, приходящей в адрес департамента и электронным документооборотом	в течение квартала	Выполнено
	Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности		
1	Организационное обеспечение проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
2	Организация работы муниципального проектного офиса управления проектной деятельности в администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
3	Нормативное и организационное обеспечение инвестиционной деятельности администрации города Югорска в пределах функций ДЭРиПУ	в течение квартала	Выполнено
4	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном состоянии раздела «Инвестиционная деятельность»	в течение квартала	Выполнено
5	Организация мониторинга деятельности Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности Югры, (программы), Проектного комитета АО	в течение квартала	Выполнено
6	Организация работы по сбору информации об исполнении	в течение	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	дорожной карты по содействию развитию конкуренции за 4 квартал 2024	квартала	
7	Организация работы по сбору информации об исполнении дорожной карты по улучшению инвестиционного климата за 4 квартал 2024	в течение квартала	Выполнено
8	Организация работы по сбору информации об исполнении муниципальных программ за 4 квартал 2024 года и в целом за весь период реализации программ, подготовка годового отчета	в течение квартала	Выполнено
9	Организация работы по заполнению различной отчетности за 3 квартал 2024 года	в течение квартала	Выполнено
10	Организация работы по сбору информации о ходе реализации портфелей проектов: - сформированных в рамках реализации федеральных приоритетных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, в части участия города Югорска, - направленных на достижение целевых показателей, установленных целевыми моделями, предусмотренных поручениями Президента РФ от 05.12.16 № Пр-2347ГС, в части участия города Югорска, - приоритетных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в которых принимает участие город Югорск; - национальных проектов	ежемесячно	Выполнено
11	Организация сбора документов, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов	ежемесячно	Выполнено
12	Взаимодействие с Фондом поддержки предпринимательства - Югры, Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры-Югры, Ветеринарной службой ХМАО – Югры и филиалом БУ ХМАО – Югры «Ветеринарный центр» в г. Советском	в течение квартала	Выполнено
13	Межведомственное взаимодействие по средствам электронных запросов через Систему исполнения регламента	в течение квартала	Выполнено
14	Оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	Выполнено
15	Организация сбора информации об исполнении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» за 3 квартал 2024 года	до 15 июля	Выполнено
16	Организация сбора информации о реализации муниципальных программ за 3 квартал 2024 года	до 15 июля	Выполнено
17	Организация торгового обслуживания при проведении общегородских мероприятий.	по мере проведения	Выполнено
18	Привлечение хозяйствующих субъектов для участия в конкурсах, ярмарках и т. д.	по мере проведения	Выполнено
19	Взаимодействие с организациями, образующими инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего	в течение квартала	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	предпринимательства.		
20	Организация работы по сбору отчетов от получателей субсидий 2023 года	в течение квартала	Выполнено
24	Оказание консультационной помощи субъектам предпринимательской деятельности, руководителям предприятий, осуществляющим свою деятельность в сфере предпринимательства и потребительского рынка.	в течение квартала	Выполнено
	Отдел муниципальных закупок		
1	Организация работы Единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд города Югорска	в течение квартала	Проведено 25 комиссий, оформлено 225 протоколов за 4 квартал
	Отдел организации предоставления муниципальных услуг		
1	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном режиме раздела «Услуги», «Административная реформа», «Платные услуги муниципальных предприятий и учреждений» на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска	в течение квартала	Выполнено
2	Организация работы по разработке новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (по внесению изменений в действующие административные регламенты) в целях приведения в соответствие с типовыми (модельными) актами, разработанными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации и в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации	в течение квартала по мере необходимости	Не разрабатывалось
3	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»	в течение квартала по мере необходимости	Не разрабатывалось
4	Организация исполнения поручений органов исполнительной власти Ханты - Мансийского автономного округа- Югры органами и структурными подразделениями администрации города Югорска	по мере поступления	Выполнено
5	Организация работы по сбору информации для формирования отчетов в ДЭР о работе структурных подразделений администрации города Югорска при предоставлении государственных и муниципальных услуг	в течение квартала	Выполнено
6	Организация работы с лицами, ответственными за предоставление и размещение сведений об услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа- Югры»	в течение квартала по мере необходимости	Не требовалось
7	Организация работы по заполнению отчетности за сентябрь - ноябрь 2024 года по форме № 1-ГМУ модуля «Мониторинг	ежемесячно до 10 числа	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	государственных (муниципальных) услуг» в ГАС «Управление»	месяца, следующего за отчетным	
8	Организация работы ответственными лицами в системе досудебного и внесудебного обжалования	в течение квартала	Выполнено
9	Организация работы по проведению мониторинга публикаций о предоставлении массовых социально значимых услуг через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	еженедельно	Выполнено
10	Подготовка муниципальных правовых актов, касающихся общих вопросов организации предоставления муниципальных услуг	в течение квартала по мере необходимости	Выполнено (2- постановления администрации города Югорска, 3 – распоряжения администрации города Югорска)
Отдел прогнозирования и трудовых отношений			
1	Проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам администрации города Югорска	в течение квартала	Проведено 8 вводных инструктажей
2	Организационная работа по проведению конкурса детского рисунка «Охрана труда - глазами детей»	декабрь	Конкурс проведен, участников – 40 чел.
3	Проведение работы и осуществление методического обеспечения по разработке и составлению мониторинга итогов социально - экономического развития муниципального образования	в течение квартала	В 2024 году проведено 15 семинаров и произведена рассылка методической и справочной литературы, нормативных правовых актов в количестве 12773 экземпляра.
4	Осуществление взаимодействия с органами статистики, организация работы по получению и анализу необходимой статистической информации для работы департамента	в течение квартала	выполнено
5	Подготовка муниципальных правовых актов, касающихся системы оплаты труда	в течение квартала	Подготовлено и утверждено 6 нормативных правовых актов

Контрольно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подготовка выступлений (информации) к заседаниям Думы города Югорска по вопросам, обозначенным планом работы	в соответствии с планом	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	Думы города Югорска	работы Думы города Югорска	
2	Обеспечение проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.	в течение квартала	Проведена оценка регулирующего воздействия в отношении 26 проектов муниципальных правовых актов и 4 экспертизы принятых правовых актов
3	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению условий благоприятного инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции (за 9 месяцев 2024 год)	в течение квартала	Выполнено
4	Мониторинг итогов социально-экономического развития города Югорска за 9 месяцев 2024 года Формирование сводного документа	до 24 октября	Выполнено
5	Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»: - отчет об исполнении за 3 квартал 2024 года - отчет о достижении целевых показателей за 3 квартал 2024 года	в течение квартала до 15 октября до 15 октября	Выполнено
6	Подготовка различной информации по запросам Правительства и других органов государственной власти ХМАО-Югры, контролирующих органов, обращениям граждан, заданиям вышестоящих руководителей	в течение квартала	Выполнено
7	Предоставление плана значимых мероприятий, проводимых департаментом	до 20 числа ежемесячно в УВП и МК, и еженедельно по четвергам	Выполнено
8	Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям администрации города, предприятиям, учреждениям, предпринимателям, гражданам по вопросам компетенции департамента, работа с обращениями граждан.	в течение квартала	Выполнено
Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности			
1	Рассмотрение и согласование проектных инициатив (по мере поступления)	в течение квартала	Выполнено
2	Рассмотрение и согласование управленческих документов по проектам (документов, сопровождающих УПИиПД), портфелям проектов, инициирование и согласование внесения в них изменений, а также взаимодействие с центральным проектным офисом при согласовании	в течение квартала	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	указанных документов (по мере поступления)		
3	Разработка муниципальных актов в сфере инвестиционной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
4	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности ХМАО-Югры	в течение квартала	Выполнено
5	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Координационного совета по вопросам развития инвестиционной деятельности ХМАО-Югры	в течение квартала	Выполнено
6	Проведение экспертизы проектов муниципальных программ города Югорска	по мере необходимости	Выполнено
7	Подготовка проведения заседаний Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Не проводились
8	Мониторинг исполнения мероприятий и достижения показателей, предусмотренных портфелями проектов, национальными и приоритетными проектами	ежемесячно	Выполнено
9	Подготовка отчетов о ходе реализации портфелей проектов, национальных и приоритетных проектов	ежемесячно	Выполнено
10	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Выполнено
11	Подготовка отчета о проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
12	Актуализация нормативной базы в сфере проектного управления	по мере необходимости	Выполнено
13	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в муниципальном образовании город Югорск (в части сельхозпроизводства и МСП), заполнение данных в ЕРСМП ФНС России	в течение квартала	Выполнено
14	Проверка документов для осуществления ежемесячных выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям	в течение квартала	Выполнено
15	Заключение соглашений (допсоглашений) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий.	по мере необходимости	Выполнено
16	Подготовка заключений (и иных документов) по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	Выполнено
17	Организация и проведение выездных проверок. Составление актов по результатам выездных проверок сельскохозяйственных товаропроизводителей	в течение квартала	Выполнено
18	Подготовка отчетов по исполнению государственного полномочия по поддержке сельского хозяйства: - о реализации переданного государственного полномочия;	до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
19	Подготовка отчета об объемах производства пищевой промышленности	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Выполнено
20	Отчет по исполнению подпрограммы II, III «Развития малого и среднего предпринимательства»	ежеквартально до 5 числа месяца	Выполнено
21	Подготовка и направление сведений по форма №6-MEX	1 и 15 числа каждого месяца	Выполнено
22	Подготовка отчета об объемах производства хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами, и диетических хлебобулочных изделий	до 15 июля	Выполнено
23	Подготовка сведений о приобретении сельскохозяйственной техники	еженедельно по четвергам	Выполнено
24	Информирование сельхозтоваропроизводителей об изменениях в законодательстве, регулирующем вопросы осуществления с/х деятельности, о предстоящих мероприятиях (ярмарки, обучение, семинары и пр.)	по мере необходимости	Выполнено
25	Внесение данных в автоматизированную информационную систему: ГАС «Управление» по муниципальной программе «Социально – экономическое развитие и муниципальное управление» Мониторинг Югра «Развитие конкуренции»	в течение квартала до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Выполнено
26	Актуализация сведений о проектах, размещенных на «Карте развития Югры»	ежемесячно до 25 числа	Выполнено
27	Подготовка отчетности в ДЭР ХМАО-Югры по реализации программы по развитию малого и среднего предпринимательства	ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным и ежеквартально до 15 числа месяца след. за отчетным	Выполнено
28	Отчет по реализации Национального проекта «Малое и среднее предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	ежемесячно до 10 числа месяца	Выполнено
29	О количестве предоставленных муниципальных услуг.	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным и ежеквартально до 10 числа	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
		месяца след. за отчетным	
30	Отчет о предоставлении субсидий в сфере промышленности.	ежеквартально до 5 числа месяца	Выполнено
31	Информация об оптимизации расходов.	ежеквартально до 10 числа месяца	Выполнено
32	Уточнение кассового плана по подпрограмме II «Развития малого и среднего предпринимательства»	ежемесячно до 2 числа месяца	Выполнено
33	Прогноз социально-экономического развития муниципального образования город Югорск Раздел: «Потребительский рынок», «Малое и среднее предпринимательство»	Ежегодно, в срок, установленный Департаментом экономическог о развития ХМАО-Югры	Выполнено
34	Отчет о плане – графике проведения ярмарок	Ежеквартально до 5 числа	Выполнено
35	Отчет по статистической форме №3 - ярмарка (квартальная)	Ежеквартально с 5 до 10 числа	Выполнено
36	Отчет по статистической форме №1-ТОРГ (МО) (квартальная)	Ежеквартально с 5 до 10 числа	Выполнено
37	Мониторинг о местах организации и проведения ярмарок	Ежеквартально до 10 числа последнего месяца в квартале	Выполнено
38	Отчет «Динамика количества торговых объектов по малым форматам торговли»	Ежеквартально до 5 числа	Выполнено
39	Мониторинг цен на нефтепродукты и газ, продовольственные товары	Еженедельно по пятницам, ежемесячно 30 числа	Выполнено
40	Мониторинг розничных цен на отдельные виды продовольственных товаров по 33 наименованиям	Ежемесячно в последнюю неделю отчетного месяца	Выполнено
41	Мониторинг цен на продовольственные товары и товары первой необходимости (с фотофиксацией 69 наименований)	Еженедельно по вторникам до 12:00	Выполнено
42	Мониторинг средних розничных цен на продовольственные товары по 25 наименованиям	Еженедельно	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
43	О маркировке товаров	Ежемесячно, по запросам	Выполнено
44	Мониторинг цен на бетон	Ежемесячно, до 5 числа	Выполнено
45	Отчет о маркировке упакованной воды	Еженедельно по понедельникам	Выполнено
46	Мониторинг значений показателей доступности объектов для инвалидов в сфере потребительского рынка	Ежегодно до 15.01	Выполнено
47	Поддержание инвестиционного портала г. Югорска в актуальном соответствии	в течение квартала	Выполнено
48	Мониторинг в Деппромышленности ХМАО-Югры о туристском потоке	ежемесячно до 10 числа	Выполнено
49	Информация в ДЭР ХМАО-Югры о системном информировании инвесторов о реализации Регионального инвестиционного стандарта	ежеквартально	Выполнено
	Отдел муниципальных закупок		
1	Формирование отчетов за 9 месяцев 2024года: - отчет о работе Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска, - отчет об участниках размещения заказа, - отчет по программе сбалансированности бюджета для Департамента финансов, - отчет о результатах осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Югорска, - отчет по осуществлению закупок для субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры, - информация о ходе реализации «дорожной карты» по содействию развития конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре и достигнутых значениях целевых показателей для Департамента государственного заказа и Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры, - информация о заключенных муниципальных контрактах с иногородними исполнителями, подрядчиками по итогам электронных аукционов и конкурсов для муниципальных нужд города Югорска за 3 квартал 2024 года	октябрь	выполнено
2	Проверка извещений об осуществлении закупки открытых конкурсов в электронной форме, открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, прием заявок на участие в размещении заказов, оформление решений Единой комиссии, размещение информации в ГИС «Госзаказ», ЕИС, проверка экспертных заключений	в течение квартала	выполнено
3	Разработка рекомендательных писем муниципальным	в течение	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	заказчикам в сфере осуществления закупок	квартала	
4	Формирование отчета о результатах осуществления мониторинга закупок за 9 месяцев 2024 года	октябрь	выполнено
5	Подготовка информации о контрактации закупок для муниципальных нужд города Югорска на 2024, 2025 годы для направления в Комиссию по вопросам эффективности бюджетных расходов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	ежемесячно	выполнено
	Отдел организации предоставления муниципальных услуг		
1	Рассмотрение материалов по платным услугам и согласование тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города, подготовка проектов постановлений администрации города Югорска об установлении тарифов	в течение квартала	Рассмотрены материалы и разработан 1 проект постановления об установлении 9 тарифов на платные услуги
2	Проведение экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе, массовых социально значимых услуг	в течение квартала	Не требовалось
3	Осуществление мониторинга состояния административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и действующего законодательства	в течение квартала	Выполнено
4	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»	в течение квартала по мере необходимости	Не требовалось
5	Подготовка сводной информации о количестве предоставленных услуг по муниципальному образованию	ежемесячно	Выполнено
6	Занесение данных о предоставленных государственных и муниципальных услугах в систему ГАС «Управление» модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в системе ГАС «Управление»	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Выполнено
7	Мониторинг и актуализация данных в системе Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)	в течение квартала	Не требовалось
8	Подготовка информации и внесение сведений об исполнении Плана-графика положений части 3.1. статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в национальную систему управления данными	в соответствии с графиком внесения данных	Выполнено
9	Заполнение формы сбора данных о публикациях о возможности получения массовых социально значимых услуг муниципального образования город Югорск посредством ЕПГУ на портале подсистемы информационно-	еженедельно	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	аналитического обеспечения федеральной информационной системы «Единая информационная платформа национальной системы управления данными»		
10	Еженедельный мониторинг наличия противовирусных препаратов в аптеках города Югорска, предоставление информации в Депздравнадзор, размещение на официальном сайте органов местного самоуправления и в автоматизированной системе автономного округа «Цифровое уведомление»	еженедельно	Выполнено
Отдел прогнозирования и трудовых отношений			
1	Подготовка отчета по резерву управленческих кадров на замещение должностей «Руководитель» в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Югорска	до 15 декабря	Выполнено
2	Подготовка информации по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы (в разрезе отраслей) и среднесписочной численности за 3 квартал 2024 года	до 20 октября	Выполнено
3	Мониторинг ситуации на местном рынке труда	ежемесячно	Выполнено
4	Проверка и согласование проектов нормативных правовых актов, устанавливающих отраслевые системы оплаты труда и вносимых в них изменений	по мере поступления	Выполнено
5	Проверка и согласование изменений в показатели для формирования штатной численности работников муниципальных учреждений	по мере поступления	Выполнено
6	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений и вносимых в них изменений организациями города	по мере поступления	Выполнено
7	Проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных с работодателями – физическими лицами и вносимых в них изменений	по мере поступления	Выполнено
8	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	в течение квартала	Выполнено
9	Подготовка краткого обзора производственного травматизма в организациях города за 9 месяцев 2024 года	октябрь	Выполнено
10	Проверка и согласование информации муниципальных организаций по заработной плате в системе «АИС Мониторинг Югра»	ежемесячно, с 20 по 30 число	Выполнено
11	Подготовка краткой обзорной информации по рынку труда за месяц для СМИ	ежемесячно, с 12 числа	Выполнено
12	Подготовка информации по запросам организаций города и окружных структур по показателям социально-экономического развития города Югорска	в течение квартала	Выполнено
13	Подготовка отчета по обеспечению методического руководства работы служб охраны труда в организациях, расположенных на территории города Югорска	до 20 октября	Выполнено
14	Подготовка информации в департамент труда и занятости населения автономного округа, связанной с легализацией трудовых отношений	ежемесячно	Выполнено
15	Подготовка информации о количестве предоставленных	ежемесячно	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	государственных и муниципальных услуг населению		
16	Внесение данных в автоматизированные информационные системы:		Выполнено
	ГАС «Управление»		Выполнено
	АИС «Мониторинг Югра»		Выполнено
17	Подготовка отчета о реализации подпрограммы «Совершенствование социально-трудовых отношений и охраны труда» за 3 квартал 2024 года, составление пояснительной записки	до 15 октября	Выполнено
18	Проведение 2 плановых проверок в муниципальных учреждениях города Югорска	октябрь, декабрь	Выполнено

Совершенствование профессионального мастерства

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подборка и изучение законодательных и нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
2	Проведение собеседования с кандидатами, включенными в резерв кадров по вопросам исполнения индивидуальных планов подготовки	в течение квартала	Выполнено
3	Участие в обучающих семинарах, аппаратных учебах, изучение опыта других территорий по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
4	Оказание консультационной методической помощи предприятиям, учреждениям и предпринимателям, гражданам по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено

Директор департамента



И.В. Грудцына